

**Huishoudelijk Regelement**  
**Studenten**  
**voor**  
**Leiden**





# Huishoudelijk Reglement Studenten voor Leiden

## Inhoud

<b>Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen</b> .....	3
<b>Hoofdstuk 2: Bestuur</b> .....	3
2.1 Samenstelling bestuur.....	3
2.2 Functies bestuur.....	3
2.3 Taken bestuur .....	3
2.4 Bevoegdheden bestuur .....	4
2.5 Aanstelling bestuur.....	4
2.6 Aftreden bestuur .....	4
2.7 Instellen commissies .....	4
<b>Hoofdstuk 3: Algemene Ledenvergadering</b> .....	4
3.1 Oproep .....	4
3.2 Agenda .....	4
3.3 Frequentie.....	4
3.4 Voorzitter .....	4
3.5 Gasten .....	5
3.6 Secretaris.....	5
3.7 Woord voeren.....	5
3.8 Orde verstoren.....	5
3.9 Moties en amendementen .....	5
3.10 Stemmen.....	5
3.11 Verkiezingsprogramma .....	5
<b>Hoofdstuk 4: Commissies</b> .....	6
4.1 Aanstelling .....	6
4.2 Samenstelling commissies .....	6
4.2 Kascontrolecommissie .....	6
4.3 Commissie politiek & campagne .....	6
4.4 Programmacommissie .....	6
4.5 Commissie werving & selectie .....	6
4.6 Raad van Advies .....	6
<b>Hoofdstuk 5: Kandidatenlijst</b> .....	7
5.1 Verkiezing lijsttrekker .....	7
5.2 Selectie lijsttrekkers .....	7



5.3 Aanmelden kandidatenlijst .....	7
5.4 Voorkeursacties .....	7
<b>Hoofdstuk 6: Lidmaatschap en rechten</b> .....	<b>7</b>
6.1 Aanmelding lidmaatschap .....	7
6.2 Einde lidmaatschap .....	7
6.3 Rechten.....	7
6.4 Onverenigbaarheden.....	8
6.5 Royement .....	8
6.6 Schorsing.....	8
<b>Hoofdstuk 7: Programma</b> .....	<b>8</b>
7.1 Inhoud.....	8
7.2 Goedkeuring.....	8
<b>Hoofdstuk 8: Financiën</b> .....	<b>8</b>
8.1 Contributie.....	8
8.2 Extra kosten.....	9
8.3 Doneren .....	9
8.4 Begroting en contributieregeling .....	9
<b>Hoofdstuk 9: Geschillen</b> .....	<b>9</b>
9.1 Geschil.....	9
9.2 Onoplosbaar geschil.....	9
<b>Hoofdstuk 10: Sociale media</b> .....	<b>9</b>
10.1 Sociale media .....	9
10.2 Logo .....	9
<b>Hoofdstuk 11: Hardheidsclausule</b> .....	<b>9</b>



## Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

1. Amendement: een voorstel tot wijziging van, schrapping van, toevoeging aan of het in zijn geheel vervangen van een voorgelegde tekst.
2. Dechargeren: het ontslaan van bestuurders of leden van de Raad van Advies van hun aansprakelijkheid.
3. Lid: een lid van Studenten voor Leiden.
4. Motie: een voorstel waarmee een lid een discussiepunt kan voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering.
5. Normale meerderheid: de helft van de stemmen plus één.

## Hoofdstuk 2: Bestuur

### 2.1 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden, onder wie voorzitter, secretaris en penningmeester. Dit kan uitgebreid worden met additionele bestuursfuncties.

### 2.2 Functies bestuur

1. De voorzitter draagt zorg voor de algemene coördinatie van de bestuurstaken. Tevens onderhoudt hij het contact met raadsleden.
2. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van het ledenbestand en de administratie. Tevens is hij belast met de correspondentie van de partij en het maken van notulen bij de Algemene Ledenvergadering (hierna: ALV) en de bestuursvergaderingen.
3. De penningmeester draagt zorg voor het opstellen van de begroting, de financiële gezondheid van de partij en de financiële administratie. Tevens is hij verantwoordelijk voor het innen van de contributie en de overige schulden aan de partij.

### 2.3 Taken bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ALV inzake:
  - a. de reglementen en organisatie;
  - b. het politieke programma;
  - c. de financiën.
2. Het bestuur houdt zich voornamelijk bezig met:
  - a. de organisatie binnen de partij goed te laten functioneren;
  - b. initiatieven te nemen;
  - c. de partij te vertegenwoordigen bij de fractie en te zorgen dat alles goed gaat bij de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzes;
  - d. te zorgen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures aanmelden.
3. Verder heeft het bestuur als taak:
  - a. het bijeenroepen van de ALV;
  - b. het organiseren van politieke evenementen van algemene strekking;
  - c. het verzorgen van de communicatie met de leden en andere partijorganen;
  - d. zorg te dragen voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de leden.
4. Het bestuur moet verantwoording af te leggen aan de ALV, daarom brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden.



5. Het bestuur stelt de jaarlijkse contributie vast.

#### 2.4 Bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is bevoegd om leden te royeren, weren en schorsen, mits zij hier een gegronde reden voor heeft.
2. Het bestuur heeft de bevoegdheid commissies aan te stellen.
3. Het bestuur is bevoegd tijdelijk dan wel permanent een extra bestuursfunctie toe te voegen met goedkeuring van de ALV.

#### 2.5 Aanstelling bestuur

1. De aanstelling van het bestuur geschied via de ALV zoals gesteld in artikel 9.2 van de statuten. Het bestuur zal aangesteld worden als 2/3<sup>e</sup> van de aanwezigen hier voor stemt. Stemming geschied volgens artikel 3.10.9 HR.
2. Het bestuur treedt aan direct na goedkeuring van de ALV.

#### 2.6 Aftreden bestuur

1. Elke bestuurder kan worden ontslagen of geschorst indien dit wenselijk wordt geacht door de ALV.
2. Uiterlijk 2 jaar na benoeming als bestuurslid treedt desbetreffend bestuurslid af. Deze tijd kan korter zijn dan 2 jaar en een bestuurslid kan eenmaal herkozen worden voor een nieuwe periode van maximaal 2 jaar.

#### 2.7 Instellen commissies

Het bestuur kan commissies instellen.

### **Hoofdstuk 3: Algemene Ledenvergadering**

#### 3.1 Oproep

1. De Algemene Ledenvergadering zal plaatsvinden wanneer het bestuur dit nodig acht.
2. Minstens drie weken voor de datum waarop de vergadering gehouden zal worden, krijgt ieder lid een uitnodiging om de vergadering bij te wonen.
3. Na de uitnodiging hebben leden 7 dagen de tijd om agendapunten aan te dragen en stukken in te brengen.
4. Alle stukken worden uiterlijk 10 dagen voor aanvang van de vergadering openbaar worden gemaakt.

#### 3.2 Agenda

Het bestuur stelt de agenda voor de ALV vast.

#### 3.3 Frequentie

De ALV zal minstens twee keer per jaar worden gehouden.

#### 3.4 Voorzitter

1. De ALV wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Indien deze afwezig is, zal een van de andere bestuursleden deze taak op zich nemen.
2. Bij afwezigheid van het gehele bestuur zal de ALV een plaatsvervangende voorzitter aanwijzen.



### 3.5 Gasten

Het bestuur kan gasten toelaten op de ALV. Deze gasten hebben geen stemrecht.

### 3.6 Secretaris

1. De secretaris zorgt dat bij de ALV ten minste één exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Regelement aanwezig is.
2. De secretaris draagt zorg voor de presentielijst en het maken van notulen.
3. De notulen worden zo spoedig mogelijk uitgewerkt en kunnen door een lid opgevraagd worden.
4. Op de volgende ALV zullen de notulen kort samengevat worden en ter goedkeuring worden voorgelegd.

### 3.7 Woord voeren

Ieder lid heeft het recht tijdens de vergadering het woord te voeren, nadat hij dit van de voorzitter heeft gekregen.

### 3.8 Orde verstoren

Indien een lid de orde verstoort, kan de voorzitter:

- a. Het recht van het lid om tijdens de vergadering het woord te voeren voor de duur van de vergadering beperken.
- b. Het lid voor de duur van de vergadering de toegang tot en verblijf in de vergaderruimte ontzeggen.

### 3.9 Moties en amendementen

1. Ieder lid heeft het recht tijdens de ALV moties of amendementen in te dienen. De voorzitter beslist over de kwalificatie motie of amendement.
2. De voorzitter kan vorderen dat een motie of amendement schriftelijk wordt ingediend.
3. Moties en amendementen dienen door minstens 3 leden te worden ingediend, ten minste twee weken voor aanvang van de vergadering.
4. Het bestuur heeft het recht moties en amendementen te weigeren met een gegronde reden.

### 3.10 Stemmen

1. Stemming geschiedt mondeling. Stemming over personen geschiedt echter schriftelijk.
2. Indien gewenst kan de vorm van stemming door het bestuur of de ALV gewijzigd worden.
3. Ieder aanwezig lid heeft één stem.
4. Indien nodig geacht, kan een stemcommissie worden aangesteld.
5. Mondelinge stemming wordt geregeld door de voorzitter.
6. Schriftelijke stemming geschiedt door het uitdelen van stembriefjes volgens de presentielijst en inlevering van ingevulde stembriefjes door en bij de secretaris. De voorzitter opent de briefjes en leest deze voor, terwijl de secretaris de stemming bijhoudt.
7. Een lid mag pas deelnemen aan een stemming als zijn naam op de presentielijst staat.
8. Er is een normale meerderheid vereist om tot een beslissing te komen.
9. Stemmingen met betrekking tot het aannemen van nieuwe bestuursleden geschieden schriftelijk en er geldt een meerderheidsvereiste van 2/3<sup>e</sup> van de stemmen.
10. Indien geen der aanwezige leden stemming wenst, kan het bestuur bij acclamatie een besluit nemen.

### 3.11 Verkiezingsprogramma

De ALV stelt door middel van stemming het verkiezingsprogramma vast.



## Hoofdstuk 4: Commissies

### 4.1 Aanstelling

De ALV kan commissies aanstellen.

### 4.2 Samenstelling commissies

Elke commissie bestaat uit leden van de partij waarvan een voorzitter en secretaris.

#### 4.2 Kascontrolecommissie

1. Conform artikel 12.3 statuten benoemt de ALV elk jaar een financiële commissie (hierna: kascontrolecommissie).
2. Het lidmaatschap van deze commissie is beperkt tot 2 jaar.
3. Taken van de commissie zijn zoals geregeld in artikel 12.3 statuten.
4. Om het half jaar zal de kascontrolecommissie de boeken van de penningmeester inzien.
5. De kascontrolecommissie wordt begeleid door de voorzitter van het bestuur.

#### 4.3 Commissie politiek & campagne

1. Ten minste één jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen wordt een commissie ingesteld betreffende politiek en campagne van de partij.
2. Taken en bevoegdheden:
  - a. Opstellen campagneplan;
  - b. campagneleden werven;
  - c. campagne voeren.
3. De commissie politiek & campagne wordt begeleid in de eerste plaats door het bestuurslid politiek en pers en wordt ondersteund door het bestuurslid promotie.

#### 4.4 Programmacommissie

1. Een jaar voor de verkiezingen wordt een commissie aangesteld, welke belast is met schrijven van het verkiezingsprogramma namens het bestuur.
2. De commissie wordt geacht minimaal één keer per maand samen te komen met het bestuurslid politiek & pers.
3. Het conceptprogramma wordt aan de ALV voorgedragen door het bestuur.
4. De programmacommissie wordt begeleid door de secretaris en het bestuurslid politiek en pers. De secretaris zal zich vooral bezig houden met de vorm en structuur van het programma en het bestuurslid politiek en pers zal zich meer focussen op de inhoud.

#### 4.5 Commissie werving & selectie

1. Elk jaar wordt er een commissie ingesteld die zich buigt over de algemene ledenwerving en het opstellen van de kandidatenlijst.
2. Het lidmaatschap van deze commissie is beperkt tot 2 jaar.
3. De commissie wordt begeleid door de secretaris.

#### 4.6 Raad van Advies

1. De Raad van Advies (hierna: RvA) bestaat uit leden en niet-leden van de partij die de partij en haar gedachtegoed een warm hart toedragen.
2. Het bestuur stelt de leden van de RvA aan.
3. Er geldt geen termijn, het bestuur kan leden toevoegen en dechargeren wanneer zij dit nodig acht.
4. De RvA bestaat uit minstens 2 personen.



## Hoofdstuk 5: Kandidatenlijst

### 5.1 Verkiezing lijsttrekker

1. Aanmelden lijsttrekkerschap duurt ten minste één maand en sluit 9 maanden voor de Dag der Kandidaatstelling, zoals door de Kieswet is voorgeschreven.
2. Verkiezing vindt plaats middels schriftelijke stemming tijdens de ALV. Een 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de aanwezigen moet voor stemmen.

### 5.2 Selectie lijsttrekkers

Het bestuur maakt een selectie van de gekandideerde lijsttrekkers en draagt deze voor aan de ALV.

### 5.3 Aanmelden kandidatenlijst

1. De aanmeldingstermijn duurt 6 maanden en sluit uiterlijk 2 maanden voor de Dag der Kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
2. De commissie werving en selectie draagt de kandidatenlijst voor ter goedkeuring aan de ALV.
3. Kandidaten die aangeven niet beschikbaar te zijn voor een zetel worden door de commissie op een niet verkiesbare plek gezet.

### 5.4 Voorkeursacties

1. Voorkeursacties zijn toegestaan, mits:
  - a. Het bestuur hier toestemming voor geeft;
  - b. deze niet ten nadele van de overige kandidaten gaat;
  - c. er geen gebruik wordt gemaakt van adressenbestanden dan wel mailbestanden van de partij
2. Kandidaten zijn gerechtigd hun eigen kandidatuur op ledenvergaderingen kenbaar te maken.

## Hoofdstuk 6: Lidmaatschap en rechten

### 6.1 Aanmelding lidmaatschap

1. Aanmelding geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
2. Natuurlijke personen kunnen lid van de partij worden.
3. Een besluit tot niet-toelating kan slechts worden genomen op gronden ontleend aan het Huishoudelijk Reglement.
4. Gronden voor weigering:
  - a. Het bestuur acht dat het lid niet zal instemmen met de uitgangspunten van de partij.
  - b. Er is een vermoeden dat er onredelijkheid en kwaadwillendheid in het spel is.

### 6.2 Einde lidmaatschap

Einde lidmaatschap geschiedt conform artikel 6 statuten.

### 6.3 Rechten

1. Ieder lid heeft het recht:
  - a. De Algemene Ledenvergaderingen bij te wonen, aan de discussie deel te nemen en te stemmen in de vergaderingen waar hij aanwezig is;
  - b. kandidaat te staan voor bestuursfuncties en commissies.
2. De rechten aan het lidmaatschap verbonden, kunnen worden uitgeoefend zodra er aan de contributieverplichting is voldaan.
3. De rechten verbonden aan het lidmaatschap zijn niet overdraagbaar.





#### 6.4 Onverenigbaarheden

Het kandidaat zijn voor de partij, het kandidaat zijn voor en lidmaatschap van enig bestuursorgaan binnen de partij en het vertegenwoordigen van de partij in enig vertegenwoordigend orgaan is onverenigbaar met het lidmaatschap van een andere politieke partij.

#### 6.5 Royement

1. Indien een lid geroyeerd wordt, zal het bestuur desbetreffend lid informeren per aangetekende brief inzake deze beslissing en de gronden waarop deze beslissing berust.
2. Royement vindt plaats op voordracht van het bestuur wanneer een lid handelt in strijd met een van de reglementen, besluiten en/of de partij op onredelijke wijze benadeelt.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid leden te royeren, maar niet voordat desbetreffende leden zijn gehoord.
4. Op het moment van het besluit tot royement worden alle rechten verbonden met het lidmaatschap opgeschort behoudens de bevoegdheid om gehoord te worden. Mocht na het horen van desbetreffend lid het besluit worden genomen het lid niet te royeren, wordt het lidmaatschap en de rechten die daaraan verbonden zijn geacht te hebben voortgeduurd.

#### 6.6 Schorsing

Wanneer het lid in overtreding is geweest van de reglementen en royement een te rigoureuze oplossing is, kan het bestuur beslissen het lid te schorsen voor een termijn van maximaal 12 maanden.

### **Hoofdstuk 7: Programma**

#### 7.1 Inhoud

1. Conform artikel 4.4.1 HR is de programmacommissie belast met het schrijven van het programma.
2. Het politiek programma bestaat uit de door de ALV vastgestelde uitgangspunten van de partij.

#### 7.2 Goedkeuring

1. Het conceptprogramma wordt door het bestuur voorgelegd aan de ALV ter goedkeuring.
2. Het programma wordt goedgekeurd door een normale meerderheid op de ALV.

### **Hoofdstuk 8: Financiën**

#### 8.1 Contributie

1. De contributie wordt geïnd door de penningmeester van het bestuur. Hij zal ervoor zorgen dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet betaling éénmaal een herinnering ontvangen.
2. Als het een lid niet lukt om in één keer aan de contributie te voldoen, kan dit in overleg met de penningmeester op een andere wijze worden opgelost.
3. Als er binnen twee maanden en na herinnering na ontvangst van het factuur nog steeds niet is betaald, zal er contact worden opgenomen met desbetreffend lid en zullen er eventueel sancties volgen.
4. Bij inschrijving kunnen leden aangeven of zij gebruik willen maken van automatische incasso. Indien zij hiervoor kiezen, zal een maand na ontvangst van het factuur de contributie worden afgeschreven.



5. Bij het meermaals storneren van een automatische incasso kunnen er sancties volgen.

#### 8.2 Extra kosten

1. De lijsttrekker betaalt een bedrag van 100 euro.
2. De drie kandidaten daarna (plek 2, 3 en 4) betalen 50 euro.
3. De kandidaten op plekken 4, 5, 6 en 7 betalen 40 euro.
4. De kandidaten op plekken 8, 9 en 10 betalen 30 euro.
5. Overige kandidaten betalen 10 euro.

#### 8.3 Doneren

Donateurs, zoals vastgesteld in artikel 7 statuten, kunnen leden dan wel niet-leden zijn.

#### 8.4 Begroting en contributieregeling

1. Jaarlijks presenteert de penningmeester een begroting en contributieregeling voor het komende jaar.
2. Als deze wordt afgewezen zal deze aangepast worden en drie weken na afwijzing op een extra ALV opnieuw ter goedkeuring worden voorgelegd.
3. Bovenstaande geldt ook voor de jaarrekening van het afgelopen jaar.

### **Hoofdstuk 9: Geschillen**

#### 9.1 Geschil

Wanneer een geschil zich voordoet, kan het bestuur ervoor kiezen een onafhankelijk orgaan aan te stellen. Dit orgaan wordt geleid door iemand uit de RvA.

#### 9.2 Onoplosbaar geschil

Wanneer het geschil onoplosbaar lijkt, stelt de RvA een advies op en uiteindelijk kiest het bestuur voor de adequate beslissing met inachtneming van dit advies.

### **Hoofdstuk 10: Sociale media**

#### 10.1 Sociale media

Alle sociale media kanalen worden beheerd door het bestuur. Het bestuur bepaalt dan ook wat er wel en niet op sociale media gezegd en/of gedeeld mag worden.

#### 10.2 Logo

Het logo van Studenten voor Leiden mag exclusief door de partij gebruikt worden.

### **Hoofdstuk 11: Hardheidsclausule**

Als het bestuur vindt dat de toepassing van een of meer onderdelen van dit reglement de partij schaadt, beperkt of op een andere manier tot onredelijke uitkomsten leidt, kan het bestuur beslissen om van desbetreffend onderdeel af te wijken.